



PREVEEX

**MIGRACIÓN DE
OHSAS 18001:2007
A ISO 45001:2018**



PREVEEX

GABINETE DE PREVENCIÓN R.L. CREEX

Con la financiación de:

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

ÍNDICE DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN	5
¿QUÉ RELACIÓN TIENE LA ISO 45001 CON LA OHSAS 18001?	6
¿QUÉ PLAZO TIENEN LAS EMPRESAS PARA REALIZAR LA TRANSICIÓN DE UNA A OTRA?	7
DIFERENCIAS ENTRE AMBAS	8
BENEFICIOS	9
PROCESOS QUE INCLUYE LA NORMA ISO 45001:2018	10
ESTRUCTURA DE LA NORMA ISO 45001:2018	12
BIBLIOGRAFÍA	22

Edición

PREVEEX

Diseño, maquetación y artes finales

Efezeta, Artes Gráficas. Badajoz

Contenidos elaborados con la financiación del plan específico de fomento de la prevención de riesgos laborales en el marco del VII Plan de Actuación de la Comunidad Autónoma de Extremadura para la Prevención de Riesgos Laborales.

Para facilitar la lectura de este documento se opta por la convención que otorga el lenguaje de los sustantivos masculinos para la representación de ambos sexos. Incluimos en el mismo a todas las trabajadoras, directoras, empresarias, responsables de prevención, técnicas y en definitiva a todas las mujeres que se pudieran ver mal representadas en este texto.



Licencia Creative Commons Reconocimiento – SinObraDerivada 3.0 España: Se permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas.

Permisos que vayan más allá de lo cubierto por esta licencia pueden solicitarse a preveex@preveex.es

Depósito Legal

BA-XXXX-2018



Con la financiación de:



INTRODUCCIÓN

En marzo de 2018 ha salido a la luz la Norma ISO 45001:2018 de Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Se trata de una herramienta puesta a disposición de las empresas cuyo propósito en la gestión de los riesgos sea el principio de mejora continua. Por lo tanto, debemos puntualizar que ya hablamos de empresas que tienen asumido el mero cumplimiento de la Normativa en Prevención de Riesgos Laborales, y cuyo principal objeto es la excelencia empresarial, y por ende, ya cuentan con sistemas sólidos de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Se trata de una norma de **CARÁCTER VOLUNTARIO**, de aplicación en cualquier empresa, independientemente de su tamaño y actividad, y que además es certificable.

Esta nueva norma cuenta con la Estructura de Alto Nivel (HLS) de las Normas ISO de Sistemas de Gestión, fusionada con el modelo de mejora continua “PDCA” (acrónimo de las palabras inglesas: Plan, Do, Check, Act, equivalentes en español a Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) o ciclo de Deming. Dicha estructura facilita la integración de diferentes normas de sistemas de gestión, proporcionando un marco común y facilitando, por tanto, la integración con las Normas ISO 9001 y 14001 (en su versión de 2015). De

este modo, permite aumentar su valor añadido y facilitar su implementación en convivencia con otras normas establecidas.

Hace énfasis en el aspecto del aumento de liderazgo y la participación de los trabajadores e incluye requisitos específicos para la gestión de la actividad preventiva. Además, se despliega el requisito de mejora continua orientándolo a objetivos y procesos y, por último, extiende el requisito de evaluación de cumplimiento a los requisitos legales y otros suscritos por la empresa.



¿QUÉ RELACIÓN TIENE LA ISO 45001 CON LA OHSAS 18001?

La ISO 45001 y la OHSAS 18001 son dos documentos en los que se especifican los requisitos para un Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo, que permitirá a una empresa desarrollar e

implementar una política y unos objetivos que tengan en cuenta los requisitos legales y la información sobre los riesgos para la salud y seguridad en el trabajo, en el seno de las mismas.

¿QUÉ PLAZO TIENEN LAS EMPRESAS PARA REALIZAR LA TRANSICIÓN DE UNA A OTRA?

Las organizaciones certificadas conforme a OHSAS 18001 tienen un **plazo de migración de 3 años** a la ISO 45001, durante los cuales los certificados acreditados seguirán en vigor y serán reconocidos.

Por tanto, las empresas pueden conservar sus para conservar sus certificaciones en OHSAS **hasta el próximo 12 de marzo de 2021.**

Si obtuvo la certificación antes del 12 de marzo de 2018, pasará sus auditorías de vigilancia según la norma OHSAS 18001, pero la auditoría de recertificación se debería realizar según la nueva ISO 45001. Si consigue su certificado según los requisitos establecidos por la norma OHSAS 18001 después de esta fecha, dispondrá de tres años para realizar la migración a la nueva versión.

DIFERENCIAS ENTRE AMBAS

La principal diferencia que podemos encontrar a primera vista en la comparativa entre ambas, es que la Norma ISO 45001 se centra en la interacción entre una organización y su entorno de negocio, mientras que el Estándar OHSAS 18001 pone el énfasis en la gestión de los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros aspectos internos. También difieren en aspectos como que:

- La ISO 45001 se basa en **PROCESOS** y OHSAS 18001 en procedimientos.

Según las definiciones que encontramos en la ISO 9001:2015:

*Un **PROCESO** es un conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.*

*Un **PROCEDIMIENTO** es una forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso. Cuando se tiene un proceso que tiene que ocurrir en una forma específica, y se especifica cómo sucede, tendremos un procedimiento.*

- La ISO 45001 es **DINÁMICA** en todas las cláusulas y OHSAS 18001 no lo es.
- La ISO 45001 considera tanto el **riesgo como las oportunidades** y OHSAS 18001 aborda únicamente el riesgo.
- La ISO 45001 incluye la visión de las partes interesadas, al contrario que OHSAS 18001.

Estos puntos representan un cambio considerable en la forma en que se percibe la seguridad y salud en el trabajo, que ya no se trata como un factor aislado, sino que lo debemos contemplar desde la perspectiva de gestionar una organización fuerte y sostenible.

BENEFICIOS

Los beneficios para las empresas tras la implantación del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a ISO 45001 son, entre otros:

- Disminución del índice de lesiones derivadas de accidentes, enfermedades y muertes relacionadas con el trabajo.
- Eliminación de peligros o reducción de los riesgos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Mejora del desempeño y la efectividad de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Muestra el compromiso de la responsabilidad corporativa en las empresas.
- Preserva, y puede hacer que llegue incluso a aumentar, de la reputación de su marca.
- Motivación y compromiso de los trabajadores a través de la consulta y la participación.
- Toma de conciencia y desarrollo de una verdadera cultura preventiva en el seno de las empresas.

El principal beneficio es la mejora de la cultura de seguridad y salud de la empresa, ya que cuenta con el liderazgo, y por tanto el apoyo, de la alta dirección y se integra en todos los procesos del negocio, alineándose con los objetivos estratégicos de la empresa. Todo esto se traduce en una mejora en la comunicación y coordinación entre todos los departamentos y procesos, y, como ya hemos reflejado, en la disminución de las lesiones derivadas de accidentes con la consecuente disminución de las tasas de absentismo laboral.

**PROCESOS
QUE INCLUYE LA
NORMA ISO
45001:2018**

Como ya hemos indicado, esta nueva norma se basa en PROCESOS, en lugar de procedimientos, cuya definición ya se ha dado.

Los procesos son los siguientes:

- 1. CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES**
- 2. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS**
- 3. EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y OTROS RIESGOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Además de la evaluación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores a la que nos obliga la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, esta Norma requiere que se realice un análisis del contexto en el que se va desarrollar el sistema de gestión y evaluar los posibles riesgos que puedan afectar al mismo.

4. IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y OTRAS OPORTUNIDADES

Se refiere a la búsqueda de mejoras, tanto en lo referente a la seguridad y salud como en lo referente al sistema de gestión de los mismos.

5. DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

Además de los requisitos que marca la ley de seguridad y salud vigente, este proceso se refiere a otros requisitos que tenga la empresa y que puedan afectar de manera directa a la seguridad y salud.

6. COMUNICACIÓN

ESTRUCTURA DE LA NORMA ISO 45001:2018

La norma ISO 45001 adopta una nueva estructura, siendo común a la norma ISO 9001, ISO 14001, etc. Es decir, presenta nuevas cláusulas como contexto de la empresa, liderazgo, planificación, etc. El hecho de que

la numeración de las cláusulas comunes sea igual en las diferentes normas, hace que la integración todos los sistemas de gestión sea más fácil.

TABLA COMPARATIVA REQUISITOS OHSAS 18001 – ISO 45001

	ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007
Cláusulas informativas	0. Introducción	0. Introducción
	1. Objeto y campo de aplicación	1. Objeto y campo de aplicación
	2. Referencias normativas	2. Publicaciones para consulta
	3. Términos y definiciones	3. Términos y definiciones
CLÁUSULAS CON REQUERIMIENTOS	4. Contexto de la organización	Nuevo requerimiento
	4.1. Comprensión de la organización y su contexto	Nuevo requerimiento
	4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas	Nuevo requerimiento
	4.3. Determinación del alcance del sistema de gestión de la SSL	4.1 Requisitos generales
	4.4. Sistema de gestión de la SST	4.1 Requisitos generales
	5. Liderazgo y participación de los trabajadores	Nuevo requerimiento
	5.1. Liderazgo y participación de los trabajadores	Nuevo requerimiento
	5.2. Política de la SST	4.2 Política de SST
	5.3. Roles, responsabilidades, rendición de cuentas y autoridades en la organización	4.4.1. Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
	5.4. Consulta y participación de los trabajadores	4.4.3.2. Participación y consulta
	6. Planificación	4.3. Planificación

**CLÁUSULAS CON
REQUERIMIENTOS**

ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007
6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades	Nuevo requerimiento
6.1.1. Generalidades	Nuevo requerimiento
6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y las oportunidades	4.3.1. Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos
6.1.3. Determinación de los requisitos legales aplicables y otros requisitos	4.3.2. Requisitos legales y otros requisitos
6.1.4. Planificación de acciones	Nuevo requerimiento
6.2. Objetivos de SST y planificación para lograrlos	4.3.3. Objetivos y programas
6.2.1. Objetivos de SST	Nuevo requerimiento
6.2.2. Planificación para lograr los objetivos de SST	Nuevo requerimiento
7. Apoyo	4.4. Implementación y operación
7.1. Recursos	4.4.1. Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
7.2. Competencia	4.4.2. Competencia, formación y toma de conciencia
7.3. Toma de conciencia	4.4.2. Competencia, formación y toma de conciencia
7.4. Comunicación	4.4.3. Comunicación, participación y consulta 4.4.3.1. Comunicación
7.4.1. Generalidades	4.4.3.1. Comunicación
7.4.2. Comunicación interna	4.4.3.1. Comunicación
7.4.3. Comunicación externa	4.4.3.1. Comunicación
7.5. Información documentada	4.4.4. Documentación
7.5.1. Generalidades	4.4.4. Documentación
7.5.2. Creación y actualización	4.4.4. Documentación

	ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007
	7.5.3. Control de la información documentada	4.4.5. Control de la documentación 4.5.4. Control de los registros
CLÁUSULAS CON REQUERIMIENTOS	8. Operación	4.4. Implementación y operación
	8.1. Planificación y control operacional	4.4.6. Control operacional 4.3.1. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles
	8.1.2. Eliminar peligros y reducir los riesgos para la SST	4.3.1. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles
	8.1.3. Gestión del cambio	4.3.1. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles
	8.1.4. Compras	Nuevo requerimiento
	8.1.4.2. Contratistas	Nuevo requerimiento
	8.1.4.3. Contratación externa	Nuevo requerimiento
	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	4.4.7. Preparación y respuesta ante emergencias
	9. Evaluación del desempeño	4.5. Verificación
	9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño	4.5.1. Seguimiento y medición del desempeño 4.5.2. Evaluación del cumplimiento legal
	9.1.1. Generalidades	4.5.1. Seguimiento y medición del desempeño 4.5.2. Evaluación del cumplimiento legal
	9.1.2. Evaluación del cumplimiento	4.5.2. Evaluación del cumplimiento legal
	9.2. Auditoría interna	4.5.5. Auditoría interna
	9.2.1. Generalidades	4.5.5. Auditoría interna
	9.2.2. Programa de auditoría interna	4.5.5. Auditoría interna

	ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007
CLÁUSULAS CON REQUERIMIENTOS	9.3. Revisión por la dirección	4.6. Revisión por la dirección
	10. Mejora continua	Nuevo requerimiento
	10.1. Generalidades	Nuevo requerimiento
	10.2. Incidentes, no conformidades y acciones correctivas	4.5.3. Investigación de incidentes, no conformidad, acción correctiva y acción preventiva
	10.3. Mejora continua	Nuevo requerimiento

A continuación vamos a revisar cada uno de los nuevos requerimientos introducidos por la nueva Norma:

4. Contexto de la organización

4.1. Comprensión de la organización y su contexto

Existen cuestiones externas e internas a la empresa que pueden afectar al propósito de la misma y a su dirección estratégica, y que por tanto deben tenerse en cuenta en el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Son aspectos que pueden intervenir en la capacidad de la empresa para conseguir los resultados deseados y planteados inicialmente.

Para cumplir con este requisito podemos utilizar, las empresas pueden utilizar algunas herramientas existentes para el análisis de contexto, entre otras:

- Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).
- Una Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE).
- Una Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI).

4. Contexto de la organización

4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas

Las empresas tienen que identificar:

- Además de los trabajadores en sus plantillas, qué otros **STAKEHOLDERS/GRUPOS DE INTERÉS O PARTES INTERESADAS** influyentes en el sistema de gestión de la SST dentro de la misma. Por ejemplo: proveedores, empresas concurrentes en sus actividades, subcontratas, trabajadores temporales, Comités de Seguridad y Salud, etc...
- Qué necesidades tienen esos trabajadores de sus plantillas y las partes interesadas dentro la SST, e identificar dentro de las mismas aquellas que pueden convertirse en requisitos legales.

STAKEHOLDER/PARTE INTERESADA. Definición:
Persona u organización que puede afectar, verse afectada, o percibirse como afectada por una decisión o actividad.

5. Liderazgo y participación de los trabajadores

5.1. Liderazgo y participación de los trabajadores

Un liderazgo fuerte, efectivo y visible resulta vital para una buena seguridad y salud en el lugar de trabajo. Y, a su vez, una buena seguridad y salud es fundamental para que una empresa tenga éxito.

Los líderes de una empresa (los altos directivos, los administradores y/o el consejo) están en condiciones de prevenir los accidentes y las enfermedades en el lugar de trabajo, entre otras de las siguientes formas:

- Asumiendo la responsabilidad en la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo, así como la provisión de actividades y entornos de trabajo seguros.
 - Asegurando que se establezca la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.
 - Cumpliendo con la integración de las exigencias en seguridad y salud en toda las actividades diarias de la empresa.
 - Dotando de los recursos necesarios para la eficiente y eficaz implementación del sistema de gestión de seguridad y salud.
 - Supervisando el rendimiento de dichos sistemas y que se alcancen los resultados inicialmente previstos.
 - Motivando a los trabajadores a contribuir a la eficacia del sistema.
- Promoviendo la mejora continua, y viendo que efectivamente se realiza.
 - Promoviendo la generación de una verdadera cultura preventiva en el seno de la empresa.
 - Promoviendo la consulta y participación de los trabajadores en todo momento.
 - Promoviendo el funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud.

6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades

6.1.1. Generalidades

Tal y como se indicó en el apartado “**DIFERENCIAS ENTRE AMBAS**”, la nueva ISO 45001 se fija tanto en los riesgos como en las oportunidades que se deben abordar con la finalidad de:

- Alcanzar los resultados inicialmente planteados del sistema de gestión.
- Prevenir y/o reducir efectos no deseados.
- Asegurar el proceso de la mejora continua.

Para cumplir con este requerimiento la empresa debe implementar y mantener un sistema de evaluación las oportunidades para adaptar el trabajo, la organización del trabajo y el ambiente del trabajo a todos los trabajadores, y las oportunidades de eliminar los peligros y de reducción de los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo.

6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades

6.1.4. Planificación de acciones

En este punto se trata de la planificación por parte de la empresa de acciones, y de cómo van a ser integradas cada una de ellas en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la misma, así como la realización de un proceso de evaluación de las eficacia de estas acciones.

Las acciones que deben planificarse son: la forma de abordar los riesgos y oportunidades de los que ya hemos hablado; los requisitos legales; y, la respuesta a situaciones de emergencia que se puedan plantear.

6.2.1. Objetivos de SST

Ya conocemos que es fundamental y necesario marcar unos objetivos en cuanto a seguridad y salud se refiera para la empresa. Pero, ¿cómo deben ser estos objetivos?:

- En primer lugar, coherentes con la política de seguridad y salud establecida.
- Deben tener en cuenta los requisitos de aplicación en cada caso, la evaluación de riesgos y oportunidades de la empresa, y los resultados derivados de la consulta y participación de los trabajadores.
- Deben ser comunicados a todos los estamentos que conforman la empresa.
- Que puedan ser medibles y/o evaluables, y deben tener un adecuado seguimiento.

- Deben actualizarse cuando, por alguna circunstancia, se requiera.

6.2.2. Planificación para lograr los objetivos de SST

En la planificación de los objetivos plasmados en la política de seguridad y salud, y caracterizados en el apartado anterior, debemos realizar para cada uno de los objetivos:

PLANIFICACIÓN PARA LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:

Fecha inicio:

Qué acciones se va a hacer

Recursos a disposición

Persona/s responsable/es y cargo

Cronograma de realización

Fecha finalización (aprox.):

Indicadores para la evaluación

Integración en el resto de procesos de la empresa

IMPORTANTE: Se debe documentar y mantener toda la información sobre los objetivos de la seguridad y salud en el trabajo y la planificación para su consecución.

8.1.4. Compras

8.1.4.1. Generalidades

Quizá en las compras sea uno de los ítems de la gestión de la SST en el que más importancia posea desarrollar e implementar un proceso que resulte eficiente y eficaz.

¿Para qué necesitamos un PROCESO DE COMPRA?

El sentido es poder identificar, evaluar y eliminar o minimizar, en caso en que su eliminación no sea factible, los peligros en el trabajo, y de esta forma reducir los riesgos a los que se ven expuestos los trabajadores en nuestras empresas.

¿Qué deben contemplar?

Como en todo procedimiento que se establece en una empresa, el procedimiento de compra de productos y servicios debe contemplar:

- Objetivo.
- Alcance.
- Responsables.
- Términos y definiciones.
- Desarrollo de contenido.
- Indicadores.
- Documentos relacionados.
- Control de cambios.

¿Qué nos aseguramos con su implementación eficiente?

Que las instalaciones donde se realizan los trabajos y los equipos y materiales utilizados durante los mismos, son seguros para los trabajadores que los realizan.

8.1.4. Compras

8.1.4.2. Contratistas

En los procesos de compras descritos en el apartado anterior se deberán definir y aplicar los criterios de seguridad y salud para la selección de contratistas.

Definición de “contratista” recogida en la Norma ISO 45001:

“Organización externa que proporciona servicios a la organización de acuerdo con las especificaciones, términos y condiciones acordados”

En la relación con los contratistas la empresa debe coordinar los procesos de compras con los mismos, de forma que se identifiquen los peligros y evaluar y controlar los riesgos para la seguridad y salud de los mismos.

¿Dónde encontraremos los riesgos?

- En las actividades de los contratistas que provocan un impacto en nuestra empresa.
- En las actividades de nuestra empresa que impacten en los trabajadores de los contratistas.

Esta coordinación de actividades con los contratistas se conseguirá a través del establecimiento de CONTRATOS en los que se defina las responsabilidades de cada de las partes implicadas en el mismo. Para asegurarnos unas condiciones

óptimas de seguridad y salud, se deberán contemplar en estos contratos, aspectos como la gestión de la seguridad y salud de los contratistas, información y formación en seguridad, vigilancia de la salud de sus trabajadores, etc...

Antes de la realización de cualquier trabajo o servicio, nuestra empresa debe informar al contratista sobre los peligros derivados del uso de sus instalaciones, equipos de trabajo y de los trabajos desarrollados por la misma.

8.1.4. Compras

8.1.4.3. Contratación externa

Cuando se realiza una contratación externa, nuestra empresa debe asegurar el control de los procesos y las funciones contratadas para poder alcanzar los resultados previstos en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, mediante:

- Establecimiento de un método control sobre los procesos contratados externamente sobre la capacidad de cumplimiento de la organización externa para dar cumplimiento a los requisitos de nuestro sistema de gestión de seguridad y salud.
- Establecimiento de control sobre el efecto que la función contratada externamente introducirá en la capacidad de nuestra empresa para alcanzar los resultados previstos en el sistema de gestión de seguridad y salud.

- Capacidad de control de la contratación externa mediante la aplicación de nuestro proceso de compras implementado.
- Las oportunidades de mejora que puedan darse.

Definición de “**contratación externa**” recogida en la Norma ISO 45001:

“Establecer un acuerdo mediante el cual una organización externa realiza parte de una función o proceso de una organización”

10. Mejora continua

10.1. Generalidades

En este nuevo requerimiento se pide que desde nuestra empresa determinemos las oportunidades de mejora que surjan, y tomar las decisiones e introducir las modificaciones necesarias, que nos permitan obtener los resultados previstos inicialmente.

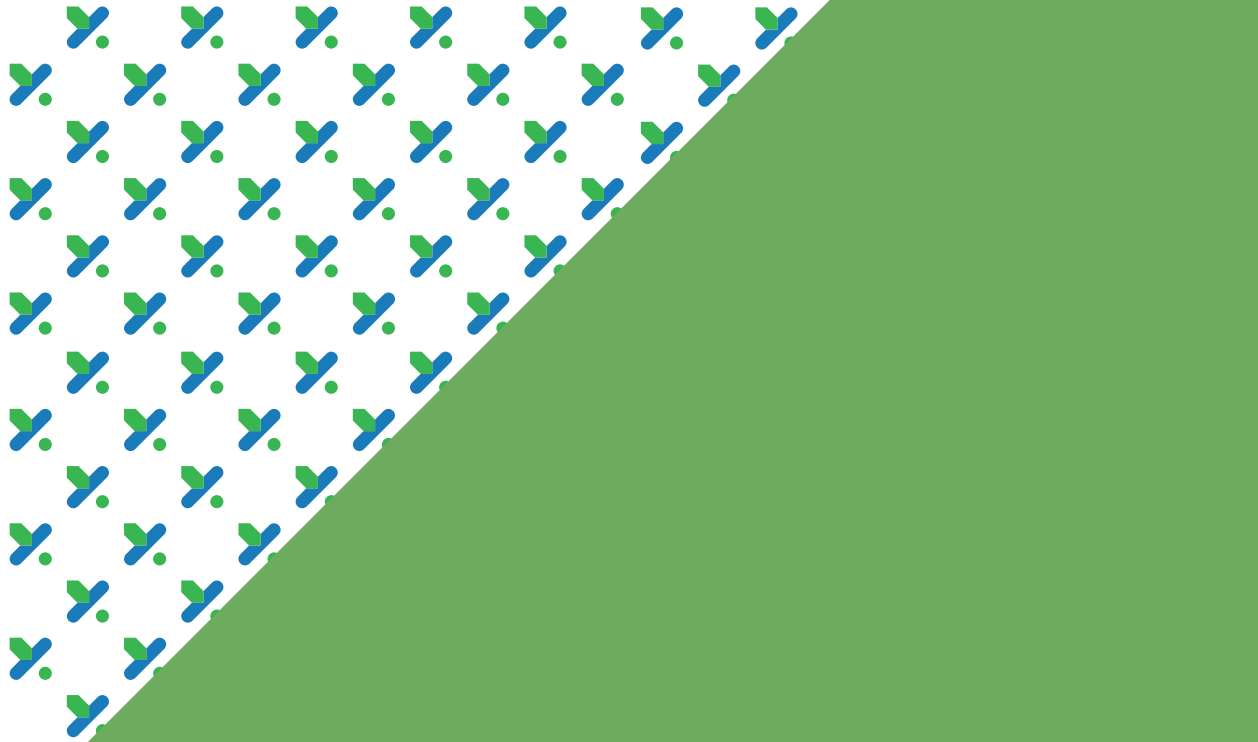
Cuando se toma una decisión acerca de una mejora, la empresa debe tener en consideración:

- Los resultados del análisis y la evaluación del desempeño de seguridad y salud en el trabajo.
- La evaluación del cumplimiento.
- Las auditorías internas que se lleven a cabo.
- Y la obligada revisión por la Dirección de la empresa.

10. Mejora continua

10.3. Mejora continua

Este requerimiento nos exige que nuestra empresa debe mejorar continuamente la eficacia y eficiencia de nuestro sistema de seguridad y salud, a través de factores, entre otros, como: aplicación de buenas prácticas, consulta y participación de los stakeholders o partes interesadas, aplicación de nuevas tecnologías, avances en conocimientos de la seguridad y salud, nuevos materiales o sustancias, nuevas competencias en los trabajadores; y, reorganización de los trabajos.



BIBLIOGRAFÍA

OHSAS 18001:2007. Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Requisitos. 2010. AENOR.

Norma ISO 45001:2018. Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Requisitos con orientación para su uso. 2018. AENOR Internacional S.A.U.

Sede.

C/ Castillo de Fera s/n,
06006 Badajoz

T. 924 28 61 61

Contáctanos.

✉ preveex@preveex.es

☎ preveex.es

